



Wir suchen Dich!

Mitarbeiter:in Buchhaltung

Bereich Buchhaltung und Verwaltung | Bozen
Vollzeit / Teilzeit

Das erwartet dich:

Als Mitarbeiter:in im Bereich Buchhaltung und Verwaltung bearbeitest du die Ein- und Ausgangsrechnungen eigenverantwortlich. Zudem verwaltest und kontrollierst du die Spesenabrechnungen. Du führst die anfallenden Zahlungen aus und dokumentierst diese nach internen Abläufen. Außerdem unterstützt du bei Bedarf die Arbeit der Fakturierung.

Du bringst mit:

- Matura- oder Berufsschulabschluss Verwaltung
- Talent oder Erfahrung im Verwaltungs- und Buchhaltungsbereich
- Vertrauensvolle, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse

Wir bieten dir:

- Mitarbeit in einem der größten Vereine Südtirols mit gelebter Teamfähigkeit und einem wertschätzenden Umgang miteinander.
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 14 Monatsgehälter sowie Leistungsprämie
- Mensadienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusätzlichen Pensionsfond (Laborfonds)
- Ergänzender Gesundheitsfond (SaniPro)
- Vorteile der WK-Mitgliedschaft Weltweit Plus

Interessiert?

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung! Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, welche innerhalb 15. April 2025 eintreffen.

Bewirb dich jetzt unter
www.weisseskreuz.bz.it/meinjob

